



Landeshauptstadt
München
**Referat für
Bildung und Sport**

Kurzanleitung digitales Klassenbuch für Eltern und Registrierung

WebUntis

#WRR

1 Einführung und Anmeldung

Was ist WebUntis?

WebUntis ist unser elektronisches Klassenbuch, das Ihnen die Möglichkeit bietet, sich online und unabhängig von Ihren Arbeitszeiten über den schulischen Alltag Ihres Kindes zu informieren.

Welche Möglichkeiten bietet WebUntis?

Sie können mit einem persönlichen Passwort:

- schulische Termine überblicken
- Klassenbucheinträge verfolgen
- Termine für Klassenarbeiten einsehen
- Fehlzeiten und Verspätungen ansehen
- Abwesenheit melden
- ein automatisches Entschuldigungsschreiben erstellen
- Vertretungspläne einsehen
- Zukünftig: Termine für Elternsprechtage planen

Ist WebUntis ein sicheres System?

Ja, denn nicht jeder Benutzende darf alles:

Sie können NUR die Informationen einsehen, die persönlich Ihr Kind betreffen.

Selbstverständlich können nur registrierte Eltern die Daten Ihrer eigenen Kinder einsehen. Die Daten des digitalen Klassenbuches liegen auf Servern in Deutschland und Österreich und werden von der Firma Untis in einem speziellen Rechenzentrum verwaltet. WebUntis wurde durch das Team der Datenschutzbeauftragten des Referats für Bildung und Sport freigegeben. Der gesamte Datenbestand unterliegt deutscher und europäischer Rechtsprechung.

Die Kommunikation über den Browser läuft über eine verschlüsselte Verbindung - erkennbar am „https://“ in der URL.

Welche Zugangsmöglichkeiten gibt es?

Der Zugriff auf WebUntis erfolgt online über einen Webbrowser wie z.B. Chrome, Firefox oder Safari. Hierfür sollte die aktuellste Version des jeweiligen Browsers genutzt werden. Der Zugriff kann auch über die „Untis Mobile App“ (Download im App-Store oder bei Google Play) erfolgen. Wir empfehlen den Zugriff über den Webbrowser statt über die mobile Version, da diese ausgereifter ist.

Wie kann ich mich einloggen?

Link: <https://webuntis.com>

Schulname: Städtische Wilhelm-Röntgen-RS

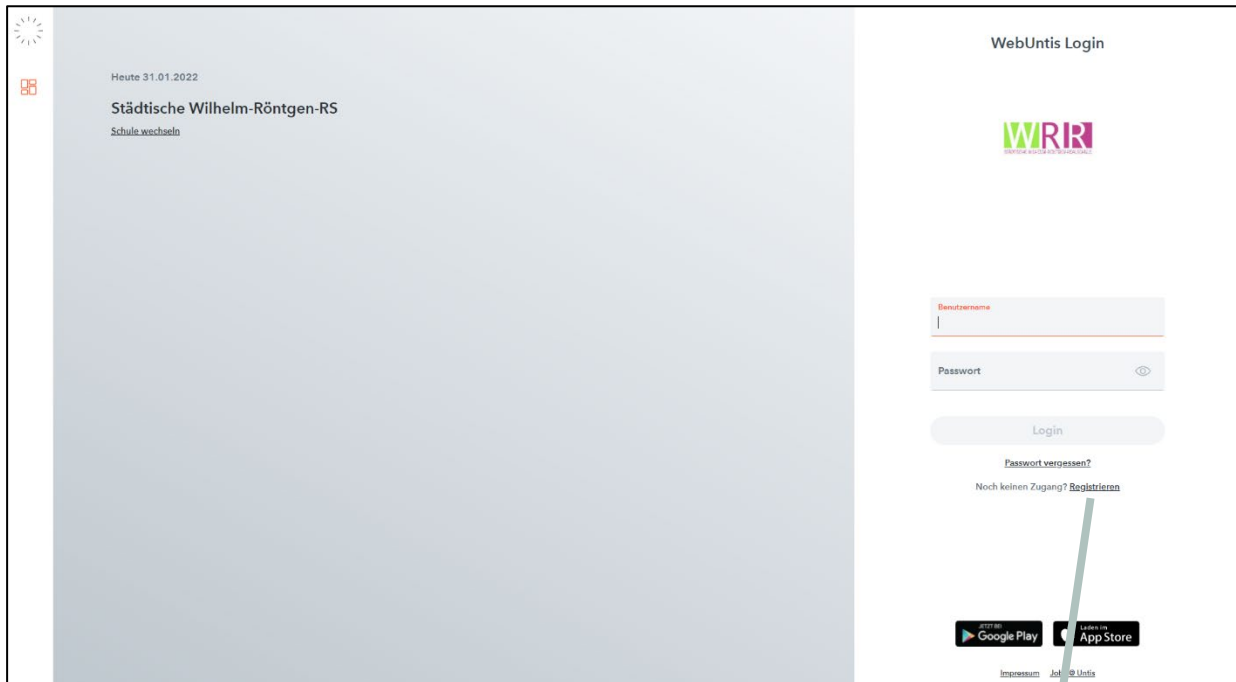
Auf den folgenden Seiten finden sie eine Anleitung zur Selbstregistrierung in WebUntis. Sie benötigen hierfür die bei uns an der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse.

Zur Selbstregistrierung für Erziehungsberechtigte in WebUntis gibt es auch ein selbsterklärendes Video auf YouTube: <https://youtu.be/HwJOfWCgq5o>

Sollte uns bisher noch keine E-Mail-Adresse vorliegen, können Sie dies gerne über unser Sekretariat nachholen. (wilhelm-roentgen-realschule@muenchen.de)

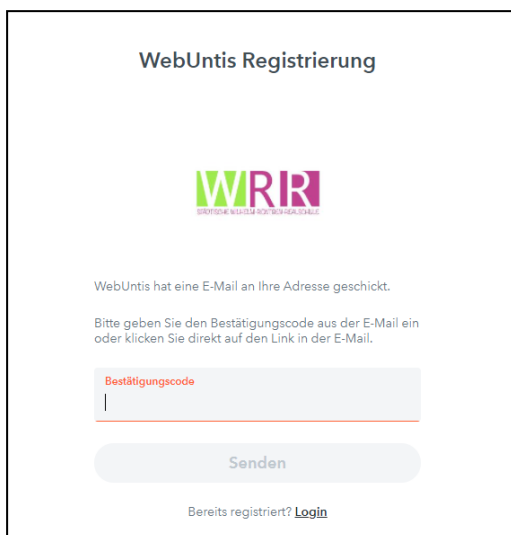
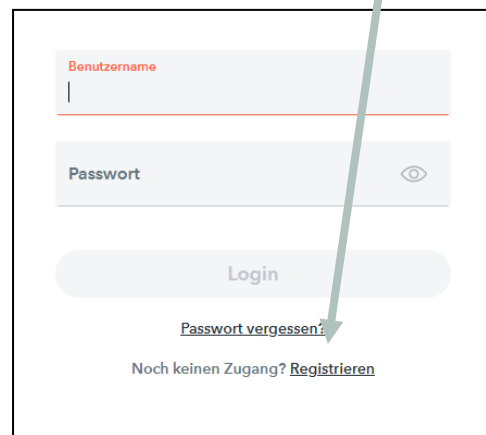
Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten nicht an Ihre Tochter oder Ihren Sohn weiter, da sich diese ansonsten selbst krankmelden kann. Ihr Kind hat einen eigenen Zugang mit abweichenden Rechten.

Nach Eingabe des Schulnamens gelangen Sie zu folgender Seite:

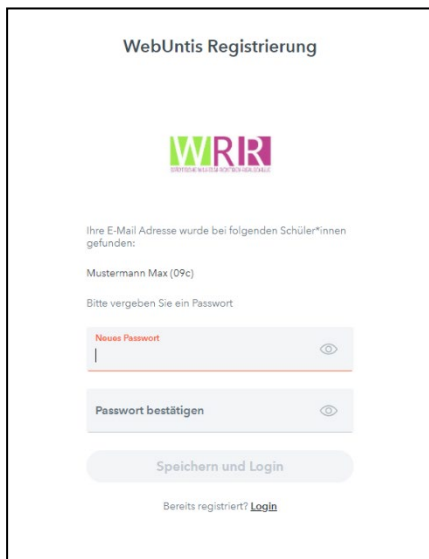


Über den Link „Registrieren“ können Sie sich nun selbst in WebUntis registrieren. Hierfür müssen Sie die bei uns an der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse eintragen.

Bei Übereinstimmung wird Ihnen eine Bestätigungs-E-Mail zugesandt.



Die Registrierung kann nun entweder durch Klick auf den Registrierungslink der E-Mail oder durch Eingabe des Bestätigungscode in WebUntis abgeschlossen werden. Abschließend wählen Sie noch ein persönliches Passwort aus und schließen die Registrierung somit ab.



The screenshot shows the 'WebUntis Registrierung' page. At the top, it says 'WebUntis Registrierung' and features the 'WRRI' logo. Below the logo, it informs the user that their email address was found for a specific student: 'Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden: Mustermann Max (09c)'. It then prompts the user to 'Bitte vergeben Sie ein Passwort'. There are two password input fields: 'Neues Passwort' and 'Passwort bestätigen', both with eye icons for visibility. A 'Speichern und Login' button is located below the fields. At the bottom, there is a link for 'Bereits registriert? Login'.

Nach der Betätigung des Button „Speichern und Login“ können Sie sich unter „Login“ mit Ihren Daten im digitalen Klassenbuch anmelden.

2 Freigabe für Smartphones - Nutzung der App

Wenn Sie eine App zum elektronischen Klassenbuch verwenden möchten, laden Sie die **App „Untis mobile“** (Download im App-Store oder bei Google Play) auf Ihr Smartphone. Damit sich diese App in WebUntis einloggen kann, müssen Sie Ihren Zugang zuerst dafür freischalten. Das geht so:

Loggen Sie sich mit einem PC in WebUntis ein (vgl. Kapitel 1). Klicken Sie auf die Schaltfläche „Profil“. Es öffnet sich ein neues Fenster: Wählen Sie das Registerblatt „Freigaben“. Klicken Sie auf „Aktivieren“.

Es erscheint ein QR-Code, den Sie mit der App fotografieren können. Im Text stehen Ihre Zugangsdaten, die Sie auch so in die App eingeben könnten, wenn der QR-Code nicht funktioniert.

Zugriff über Untis Mobile

Schulnummer: 3626400
Schule: SWR Muenchen
Url: cissa.webuntis.com
Benutzer:
Schlüssel: OEMKANRE6Q73SNOC

Auf dem Smartphone öffnen Sie die App und wählen „Profil“ und „Profil bearbeiten“ (Stiftsymbol) – ggf. unter dem Begriff „manuell eingeben“. Sie können dann den QR-Code mit der Foto-Funktion der App einlesen.

Die App bietet nur eingeschränkte Funktionen und ist kein vollständiger Ersatz der WebUntis-Internetseite. Sie ist aber gut geeignet, um den Stundenplan des Kindes zu sehen.

3 Funktionen des Klassenbuchs

Der Übersichtsbildschirm gliedert sich in folgende Rubriken auf.



„HEUTE“

Unter „Heute“ finden Sie Informationen zum Tag. Dazu zählt u. A., welche Klasse momentan täglich getestet werden muss, ob Kurzstunden sind uvm.

„ÜBERSICHT“

Unter der Rubrik „Übersicht“ erhalten Sie einen Überblick über Abwesenheiten, Hausaufgaben sowie Prüfungen.

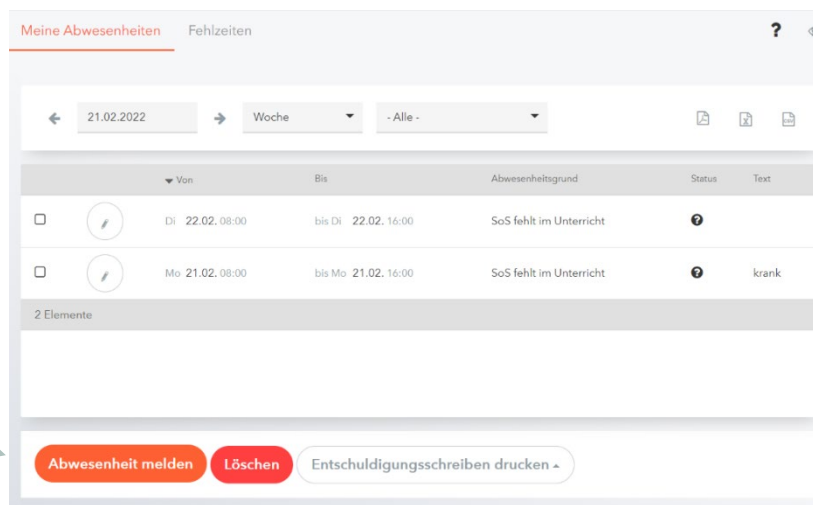
„MEIN STUNDENPLAN“

Hier finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes. Sollte beispielsweise eine Vertretung eingetragen sein, so ist diese Stunde im Stundenplan lila hinterlegt. Angekündigte Prüfungen sind gelb markiert.

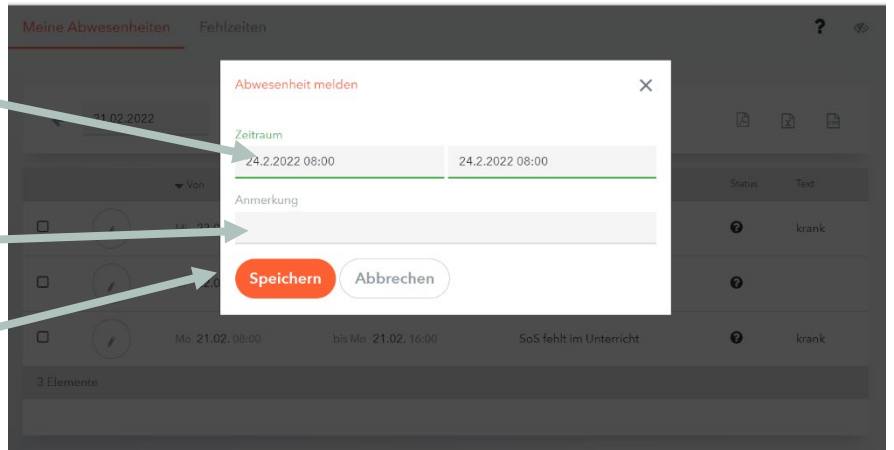
„ANWESENHEIT“

Unter „Abwesenheit“ können Sie einsehen, wann ihr Kind abwesend war und auch selbstständig ihr Kind krankmelden. Dies erspart Ihnen den Anruf im Sekretariat. Hier geht nochmal die eindringliche Bitte an Sie, Ihrem Kind nicht die Zugangsdaten zu geben, ansonsten könnte sich Ihr Kind selbstständig abwesend melden, was natürlich wenig sinnvoll ist – und wir müssten wieder darauf bestehen, dass Sie Ihr Kind telefonisch abwesend melden. Halten Sie also bitte Ihr Passwort geheim!

Die Krankmeldung erfolgt über den Button Abwesenheit melden.

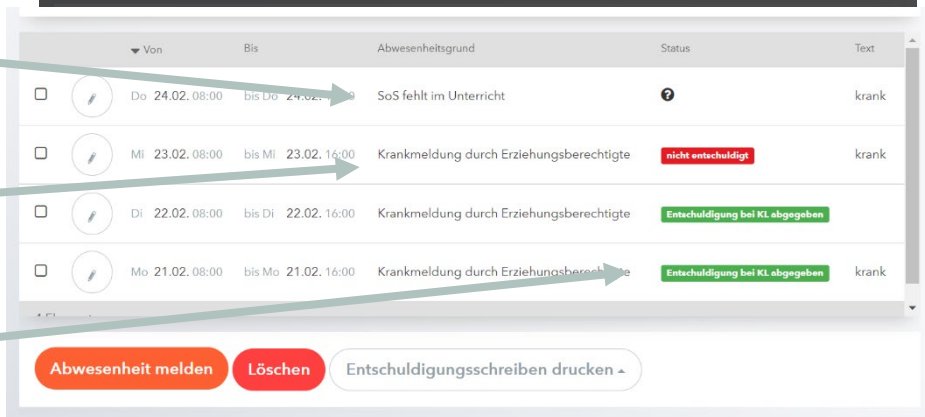


Es erscheint anschließend ein neues Fenster, in dem Sie den Zeitraum festlegen können **(Bitte auf die Uhrzeit vom Enddatum achten, dieses ist nicht automatisch auf 16 Uhr gestellt!)** und Anmerkungen ergänzen können.



Bitte immer auf Speichern drücken!

Ihr Kind erscheint nun als „SoS fehlt im Unterricht“.

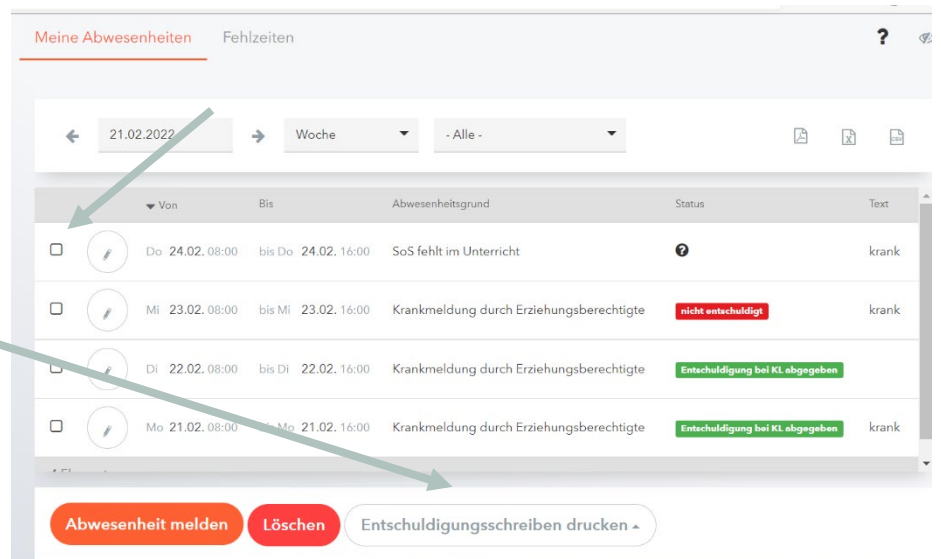


Sobald das Sekretariat dies gesehen hat, wird es als „Krankmeldung durch Erziehungsberechtigte“ geändert.

Ist die schriftliche Krankmeldung eingegangen, so erhalten Sie den grünen Status.

Bitte beachten Sie, es können keine Krankmeldungen mehr gelöscht werden. Sie müssten bei Fehleintragung im Sekretariat anrufen.

Auf dieser Seite können Sie sich auch die schriftlichen Entschuldigungsschreiben ausfüllen lassen, indem Sie zunächst die entsprechenden Fehltage markieren und auf das Feld „Entschuldigungsschreiben drucken“ gehen.



Befreiungen müssen weiterhin drei Tage vorher schriftlich bei der Schulleitung abgegeben werden!

„HAUSAUFGABEN“

Hier werden zukünftig die Trainingsplanaufgaben für die Woche einzusehen sein.

„PRÜFUNGEN“

Unter dieser Rubrik finden Sie die angekündigten Leistungsnachweise wie Schulaufgaben und Kurzarbeiten.

Ergänzungen

Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, so werden Ihnen auf der rechten Menüleiste alle aufgelistet und Sie können wählen.

